



# ANSÖKAN

om godkännande av funktionär i simning  
Distriktsfunktionär      Tävlingsfunktionär  
(endast SDF-kurs)

För utfärdande av legitimationskort för funktionär sänds ansökan efter det andra praktiktillfället till

**Skånes Simförbund**  
Box 10063  
200 43 MALMÖ ( [kansliet@skanesim.se](mailto:kansliet@skanesim.se) )

Ans. ink. ....  
Leg. exp. ....

## **Texta uppgifterna nedan!**

Förening: .....  
Namn: .....  
Gatuadress: .....  
Postnummer: .....      Postadress: .....  
Telefon: .....      Födelsedag ÅÅMMDD: .....  
e-postadress: .....

## **FUNKTIONÄRSKURS**

Datum: .....      ID-nummer: .....

Kursledare (KLÄRK): .....  
Namn

## **PRAKTIK 1**

Tävling/datum: .....      Simhall: .....

Funktion:  
.....  
.....  
Tävlingsledarens Namn (Läsbart)

## **PRAKTIK 2**

Tävling/datum: .....      Simhall: .....

Funktion: .....  
.....  
Tävlingsledarens Namn (Läsbart)

## **REGEL 273 SIMNING**

I simning anordnar SDF alt. sim förening utbildning  
av: Tävlingsfunktionär - steg 1-kurs  
Distriktsfunktionär - steg 2-kurs  
SDF godkänner funktionärer efter ansökan.

## **Tävlingsfunktionär**

För att bli godkänd tävlingsfunktionär skall man efter  
genomgången steg 1-kurs ha varit funktionär vid minst  
två (2) tävlingstillfällen (tävlingsspass) inom sex (6)  
månader efter kursen och därvid väl fyllt sin uppgift.  
teg 2-kurs  
SDF godkänner funktionärer efter ansökan.

## **Distriktsfunktionär**

För att bli godkänd distriktsfunktionär skall man uppfylla  
följande fordringar:

- tjänstgjort som godkänd tävlingsfunktionär vid minst  
tre (3) tävlingstillfällen under de senaste 12 månaderna
- utförd steg 2-kurs
- efter genomgången steg 2-kurs innehaft ledande funktion  
(tävlingsledare, tävlingssekreterare, tidtagarledare m.fl.) vid  
minst två (2) tävlingstillfällen inom sex (6) månader efter  
kursen och därvid väl fyllt sin uppgift.